DEN NORSKE KIRKE

Senja kirkelige fellesråd

Konkurransegrunnlag

Åpen tilbudskonkurransen etter forskriftens del I og del II for anskaffelse av

Rådgiver for overordnet forprosjekt – Lenvik kirke, Rossfjord kirke og Torsken kirke



Foto: *Lenvik kirke*

Innhold

1. Innledning ... 3
1.1 Bakgrunn og formål ... 3
1.2 Oppdragsgiver ... 3
1.3 Oppdragets innhold og omfang ... 3
2 Anskaffelsesprosedyre ... 5
3 Gjennomføring av konkurransen ... 5
3.1 Anskaffelsesdokumenter ... 5
3.2 Innlevering av tilbud ... 5
3.3 Spørsmål i konkurransen ... 6
3.4 Vedståelsesfrist ... 6
3.5 Alternative tilbud, deltilbud, forbehold og avvik ... 6
3.6 Viktige frister i konkurransen ... 6
3.7 Offentlighet og taushetsplikt ... 6
3.8 Språk ... 7
3.9 Dokumentasjon av skatte-og avgiftsmessige forhold ... 7
4 Kvalifikasjonskrav ... 7
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. ... 7
4.2 Tekniske og faglige kvalifikasjoner ... 7
5 Krav til kompetanse og erfaring for tilbudt personell ... 7
6 Tildelingskriterier ... 8
6.1 Tildelingskriteriet pris ... 9
6.2 Tildelingskriteriet Kompetanse og erfaring ... 9
6.3 Samlet evaluering ... 9
7 Klima og miljøhensyn ... 9
8 Meddelelse om valg av leverandør ... 10
9 Avlysning av konkurransen ... 10

1. Innledning

1.1 Bakgrunn og formål

Formålet med dette oppdraget er å sikre god planlegging og dokumentasjon for fremtidige tiltak på Lenvik kirke, Rossfjord kirke og Torsken kirke, gjennom et overordnet forprosjekt. Prosjektene er støttet av Kirkebevaringsfondet og skal gjennomføres i tråd med kravene til overordnet forprosjekt, slik det er definert i https://riksantikvaren.no/veileder/krav-til-overordnet-forprosjekt-for-kulturhistorisk-viktige-kirker/. Kravene følger som vedlegg 2 Kravspesifikasjon med bilag.

Anskaffelsen gjelder engasjement av rådgiver med relevant kompetanse til å gjennomføre overordnede forprosjekt på Lenvik kirke, Rossfjord kirke og Torsken kirke i tråd med riksantikvarens veileder.

Lenvik kirke ble oppført i 1879 på Bjorelvnes som korskirke i tre, tegnet av Bernt Anker. Kirken er listeført (etter 1850). Den ligger på en liten høyde, og er godt synlig i stor omkrets, deriblant fra skipsleiet mellom Finnsnes og Tromsø. Kirken er den mest brukte kirken til vielser i Senja kirkelige fellesråd. Ved den ene siden av kirken ligger Lenvik kirkegård.

Rossfjord kirke er en korskirke i tre som ble satt opp i Rossfjord i 1885. Kirken er opprinnelig bygd i 1822, men ble flyttet fra Lenvik, der det i samme periode ble oppført en ny kirke. Altertavlen er fra cirka 1650, og en del av det øvrige inventaret er fra 1700-tallet. Kirken er automatisk listeført (1650-1850). I tilknytning til kirken er det en stor kirkegård som består av eldre og nyere graver.

Torsken kirke er en korskirke i tre fra 1784. Kirken står i bygda Torsken, og den er en av Nord-Norges eldste trekirker. Den står på en nedlagt kirkegård, som i dag har noen få, spredte gravminner. Kirken er automatisk listeført (1650-1850). Den har flere middelalderklenodier. Norges første kvinnelige prest, Ingrid Bjerkås, tjenestegjorde i denne kirken i perioden 1961-1965.

Se også oversikt og beskrivelse av kirken under vedlegg «Kirkebyggoversikt».

Oppdraget har en øvre ramme på 1,5 millioner ekskl mva samlet for alle kirkebygg. Det er satt ferdigstillelse for komplett leveranse innen 31. desember 2027.

Anskaffelsen reguleres av NS 8401:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag, med de tillegg som fremgår av vedlegg 4 Tillegg til kontrakt.

1.2 Oppdragsgiver

Anskaffelsen gjennomføres av Senja kommune, for oppdragsgiver Senja kirkelige fellesråd org.nr 921773080. Det er det enkelte sokn innenfor Senja kirkelige fellesråd som eier kirkebyggene, men fellesrådet innehar forvaltningsansvaret, herunder drift og vedlikehold av kirkebyggene.

1.3 Oppdragets innhold og omfang

Oppdragsgiver har fått tildelt tilskudd av Kirkebevaringsfondet til å gjennomføre overordnede forprosjekt på Lenvik kirke, Rossfjord kirke og Torsken kirke. Oppdragene skal gjennomføres av rådgiver (leverandør) med nødvendige faglige kvalifikasjoner og kompetanse på antikvarisk arbeid på kirker.

De overordnede forprosjektene omfatter ikke tiltak som krever dispensasjon fra Biskop eller Riksantikvaren. Det skal derfor ikke utføres inngrep i byggene, som for eksempel innfesting av stillas i vegger eller andre fysiske tiltak som kan påvirke vernestatus. Bruk av lift må avklares med oppdragsgiver før gjennomføring.

Hvert enkelt forprosjekt skal omfatte:

- **Kartlegging og tilstandsvurdering** av bygning, konstruksjoner, materialer, kunst- og inventargjenstander samt tekniske anlegg.
- **Dokumentasjon** gjennom befaringer, foto, tegninger, arkivundersøkelser og innhenting av relevant historisk og antikvarisk kunnskap.
- **Identifisering av behov og tiltak**, inkludert prioritering av akutte, nødvendige og langsiktige bevarings- og istandsettingsoppgaver.
- **Vurdering av metoder og materialbruk** i tråd med antikvariske prinsipper, gjeldende vern og krav fra relevante myndigheter.

Fellesrådet er ansvarlig for og forplikter seg til å åpne kirkene, være til stede mens tilstandsanalysene gjennomføres og å svare på spørsmål som gjelder kirkene.

All kartlegging resultere i samlede rapporter over skader, behov og mangler ved eksteriør, interiør og inventar. Sluttrapportene skal danne et solid grunnlag for framtidige, mer spesifikke forprosjekter og hovedprosjekter.

De overordnede forprosjektene omfatter følgende deloppgaver (se Vedlegg 2 Kravspesifikasjon “Krav til overordnet forprosjekt”):

Post 001	Tilstandsvurdering utvidet nivå 2 undersøkelse.
Post 002	Utarbeide en oversikt over bygnings- og interiørhistorie/endringshistorikk, og innhente historiske tegninger og bilder ved gjennomføring av arkivsøk.
Post 003	Det er satt inn apparat til registrering av klima i de tre kirkene av en annen leverandør 20. oktober 2026. Apparatene og abonnementet knyttet til drift av apparatene inngår således ikke i denne kontrakten. Tilgang på data overleveres fra oppdragsgiver. Data skal leveres ferdig tolket i egen rapport iht. fuktighetsutfordringer og kondenseringspunkt.
Post 004	Kartlegging av brannsikkerhet – se egen mal.
Post 005	Kartlegging av el-/ varmeanlegg.
Post 006	Dronefoto av tak og tårn.
Post 007	Kartlegge behov for oppdatert tegningsmateriale.
Post 008	Kartlegge behov for ROS-analyse (flom, ras etc.)
Post 009	Tilstandsregistrering av kirkekunst og inventar (konservator NKF-N)1.
Post 010	Avklare om fremtidige tiltak vil kunne berøre automatisk fredede kulturlag i grunnen, samt kartlegge historikk over eksisterende gravetraseer.
Post 011	Utarbeide en samlet sluttrapport for forprosjektet for hver av kirkene.
Post 012	Rapporter, inklusive fotografier lastes opp i ordna eiendom som PDF-dokument som sendes oppdragsgiver per e-post eller på minnepinne.
Post 013	I tilbudet skal følgende møter inkluderes: - Et oppstartsmøte med befaring av kirkebygg. - Et evalueringsmøte hvis oppdragsgiver ønsker det. - Møte nr. 2 gjennomføres hos oppdragsgiver eller hos leverandør, alt etter hva som er mest praktisk. Overordnet prosjektplan/framdriftsplan legges ved tilbudet.

Tilbudssum skal omfatte samtlige kostnader i forbindelse med utførelse av oppdraget. Dette omfatter blant annet nødvendige reiser, befaringer, møter, transport, utstyr, lift, undersøkelser, rapportering, administrasjon og øvrige kostnader som er nødvendige for kontraktsmessig levering.

2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA kpt.9.

Oppdragsgiver planlegger ikke å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer av tilbudene.

Dialog i form av forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en evaluering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud, og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via spørsmålsfunksjonen i Mercell TendSign.

All kommunikasjon i konkurransen skal skje via Mercell TendSign.

3 Gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesdokumenter

Følgende dokumenter danner grunnlaget for konkurransen:

- Konkurransegrunnlag (dette dokument)
- Vedlegg 1 Svardokument
- Vedlegg 2 Kravspesifikasjon
    - Bilag 1 -Verktøy for tilstandsanalyse for kirker utvidet nivå
    - Bilag 2 – Post 004 Mal for kartlegging av brannsikkerhet
    - Bilag 3- Tilstandsvurdering av kunst og inventar
    - Bilag 4- Mal for fotodokumentasjon
- Vedlegg 3 Prisskjema
- Vedlegg 4 Kontraktsbestemmelser i tillegg til NS 8401
- Vedlegg 5 Kirkebyggoversikt

3.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres i Mercell TendSign. Følgende dokumenter skal inngå i tilbudet:

- Utfylt vedlegg 1 Svardokument
- Utfylt vedlegg 3 Prisskjema
- Firmaattest
- Besvarelse av tildelingskriterium erfaring og kompetanse

- Kort overordnet prosjektplan/framdriftsplan

3.3 Spørsmål i konkurransen

Spørsmål i forbindelse med konkurransen skal sendes skriftlig, innen oppgitt frist i punkt 3.5, via spørsmålsfunksjonen i Mercell TendSign. Spørsmål og svar vil besvart, anonymisert og offentliggjort på samme sted.

Spørsmål som kommer inn etter frist vil i hovedsak ikke bli besvart. Oppdragsgiver kan likevel vurdere å svare dersom spørsmål har vesentlig betydning for konkurransen, med eventuell utsettelse av frist.

All kommunikasjon i konkurransen, skal skje via Mercell TendSign.

3.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig innenfor vedståelsesfristen som fremkommer i punkt 3.6

3.5 Alternative tilbud, deltilbud, forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget eller alternative tilbud. Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud eller tilbud på deler av oppdraget. Oppdraget skal gjennomføres med én kontraktspart, da Senja kirkelige fellesråd har behov for en samlet kontraktsmessig og praktisk oppfølging av leveransen

Forbehold mot eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal beskrives entydig i Vedlegg 1 Svardokumentet. Forbehold som ikke fremkommer i svardokumentet, kan ikke gjøres gjeldende ovenfor oppdragsgiver.

Forbehold med priskonsekvens skal være prissatt i svardokumentet. Forbehold som ikke er prissatt, vil kunne føre til avvisning. Vesentlige forbehold eller avvik vil føre til avvisning. Andre forbehold eller avvik kan medføre avvisning.

3.6 Viktige frister i konkurransen

Aktivitet	**Dato**
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	26.11.2026 kl 23:59
Tilbudsfrist	03.12.2026 kl 12:00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 50-51 i 2026, eller uke 1-2 i 2027.
Karensperiodens utløp	7 kalenderdager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Umiddelbart etter karensperiodens utløp
Tilbudets vedståelsesfrist	28.02.2027

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

3.7 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. forvaltningsloven § 13. I denne konkurransen anses timepriser og andre enhetspriser som forretningshemmeligheter.

3.8 Språk

All dokumentasjon og kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen og utførelse av oppdraget skal være på norsk.

3.9 Dokumentasjon av skatte-og avgiftsmessige forhold

Valgt leverandør skal gjøre tilgjengelig opplysninger eller fremvise attest for skatt og merverdiavgift som dokumenterer etterlevelse av skatte-og avgiftsmessige forhold.

Opplysningene eller attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

4 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav skal følge tilbudet.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring med gjennomføring av overordnet forprosjekt for minst 2 relevante oppdrag. Med relevante oppdrag menes overordnet forprosjekt for fredet eller listeført kirkebygg, gjennomført i samsvar med Riksantikvarens krav eller kravspesifikasjon som gjaldt på tidspunkt for oppdraget.	Leverandøren skal fylle ut tabellen i Vedlegg 1 Svardokumentets pkt. 6 med oversikt over inntil 3 relevante kontrakter, som leverandøren har gjennomført eller gjennomfører, i løpet av de siste 5 årene regnet fra tilbudsfristen, som klart viser at kravet er oppfylt.

5 Krav til kompetanse og erfaring for tilbudt personell

Oppdragsgiver har gjort følgende supplering til NS 8401 pkt 7.3:

Krav til kompetanse og erfaring

Tilbudt oppdragsansvarlig skal ha det faglige og koordinerende ansvaret for gjennomføringen av oppdraget og skal delta aktivt i arbeidet.

Leverandøren skal ved gjennomføringen disponere fagressurser med nødvendig kompetanse og erfaring i samsvar med kravene i forskrift om tilskudd til kulturhistorisk verdifulle kirkebygg § 4-4 for samtlige poster i kravspesifikasjonen. For konserveringsoppdrag (post 009) kreves fagutdannet konservator med mastergrad (MA) i konservering eller tilsvarende godkjent utdannelse (konservator NKF-N), jf. forskriftens § 4-4 fjerde ledd.

Utskiftning av tilbudt oppdragsansvarlig eller andre fagressurser skal oppdragsgiver varsles skriftlig på forhånd, og ny ressurs skal dokumenteres å oppfylle tilsvarende krav til kompetanse og referanser før vedkommende settes i arbeid.

Leverandør erklærer i svardokumentet aksept av kontraktskravet ved egenerklæring. Valgt leverandør skal før kontrakt inngås levere dokumentasjon for tiltenkte fagressurser og fremlegge dokumentasjon på formell kompetanse/realkompetanse samt referanseprosjekter med kontaktinformasjon, jf. forskriftens § 4-4 første ledd. Dersom formell kompetanse på delområder ikke er fullt ut dokumentert, skal det fremlegges en skriftlig plan for oppfølging, jf. forskriftens § 4-4 annet ledd.

6 Tildelingskriterier

Tabellen under viser de tildelingskriterier som oppdragsgiver bruker for å vurdere og rangere tilbudene som er mottatt. Kriteriene skal sikre at det tilbudet som samlet sett er best for oppdragsgiver,

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
Pris Samlet tilbudssum for overordnet forprosjekt for samtlige kirkebygg	Leverandør skal fylle ut Vedlegg 3 Prisskjema. Tilbudssum inngis i NOK ekskl. mva.	40%
Kompetanse og erfaring hos tilbudt oppdragsansvarlig Det vil bli vurdert i hvilken grad tilbudt oppdragsansvarlig har dokumentert relevant kompetanse og erfaring innenfor vurderingstemaene nedenfor. Det legges særlig vekt på: • erfaring som oppdragsansvarlig eller tilsvarende rolle ved gjennomføring av overordnede forprosjekter for fredede eller listeførte kirkebygg • erfaring med tilstandsvurdering og vurdering av istandsettingsbehov for eldre, fredede eller verneverdige trekonstruksjoner	Kriteriet dokumenteres med CV for tilbudt oppdragsansvarlig og beskrivelse av inntil tre relevante referanseoppdrag som skal følge tilbudet. For hvert referanseoppdrag skal det opplyses om: • beskrivelse av oppdragets relevans opp mot vurderingstemaene i tildelingskriteriet • oppdragsgiver og aktuelt bygg • byggets vernestatus • tidspunkt for gjennomføringen og oppdragets innhold • tilbudt persons rolle, ansvar og konkret utførte oppgaver	60%

• erfaring med koordinering, sammenstilling og kvalitetssikring av tverrfaglige forprosjekter		

6.1 Tildelingskriteriet pris

Leverandør skal fylle ut og inngi vedlegg 3 prisskjema. Alle etterspurte poster skal prises for hvert kirkebygg, som samlet utgjør tilbudssum i denne konkurransen. Postene skal prises komplett og omfatte samtlige kostnader i forbindelse med utførelse av oppdraget. Dette omfatter blant annet nødvendige reiser, befaringer, møter, transport, utstyr, lift, undersøkelser, rapportering, administrasjon og øvrige kostnader som er nødvendige for kontraktsmessig ytelse.

Oppdragsgiver vil benytte lineær metode i evaluering av priskriteriet. Laveste samlet tilbudssum gis 10 poeng under dette kriteriet.

6.2 Tildelingskriteriet Kompetanse og erfaring

Tilbudt oppdragsansvarlig evalueres på bakgrunn av innlevert CV og beskrevne referanseoppdrag. Det foretas en samlet skjønnsmessig vurdering av dokumentert kompetanse og erfaring opp mot momentene angitt under tildelingskriteriet. Besvarelsen skal følge tilbudet som vedlegg.

Det kan gis inntil 10 poeng på kriteriet.

6.3 Samlet evaluering

Poengsummen for hvert tildelingskriterium multipliseres med kriteriets angitte vekt. De vektede poengsummene summeres til en samlet poengsum for tilbudet. Tilbudet med høyest samlet poengsum anses som tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

7 Klima og miljøhensyn

Denne anskaffelsen gjennomføres uten krav eller kriterier for knyttet til klima- og miljø, jf. LOA § 5b 3. ledd.

Arten av anskaffelsen er rådgiver som konsulenttjenester, som innebærer at hovedytelsen er arbeidsinnsats i form av rådgivning knyttet til overordnet forprosjekt.

Oppdragsgiver vurderer at anskaffelsen av konsulenttjenester, hvor kjernen av leveransen er arbeidskraft, kun vil ha et marginalt klimaavtrykk og miljøbelastning, og at det dermed ikke egnet å stille klima- og miljøkrav eller bruke klima- og miljø som tildelingskriterium i denne anskaffelsen.

Det vises videre til Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser kapittel 7.2 hvor DFØ har gjort en overordnet kartlegging av anskaffelser som etter sin art kan vurderes å ha uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. I dette kapitlet er blant annet tjenester som konsulenttjenester inkludert.

8 Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgivers beslutning om valg av leverandør vil bli skriftlig meddelt alle deltakere i konkurransen via Mercell TendSign. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valg, samt angi karensperiode. Det gjøres særlig oppmerksom på at oppdragsgiver ikke vil opplyse om timepriser eller poeng som gjør det mulig å regne seg tilbake til timepriser, da disse vil bli ansett som forretningshemmeligheter, jf.FOA § 7-4 jf offl § 13 (1) jf fvl. § 13 (1) nr. 2.

9 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen. Herunder at innkomne tilbud er over oppdragsgivers budsjett, eller ved endret godkjenning.